



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

Circolare n. 142

Del 30/05/2025

A tutto il personale docente

CPIA 5 SASSARI

Loro sedi

All'area riservata sito web

Oggetto: documentazione registri personali e programmazioni anno scolastico 2024/2025

Adempimenti comuni (AALI e Primo Livello): indicazioni operative

Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il 26/06/2025. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati effettuati durante l'anno, la rilevazione delle presenze e gli argomenti svolti durante le lezioni.

IMPORTANTE:

I docenti del Primo livello che hanno erogato attività in FAD devono verificare che nel registro personale siano indicate correttamente le relative prove di verifica con il numero di ore riconosciute.

Per l'esportazione del registro elettronico, seguire la seguente procedura:



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

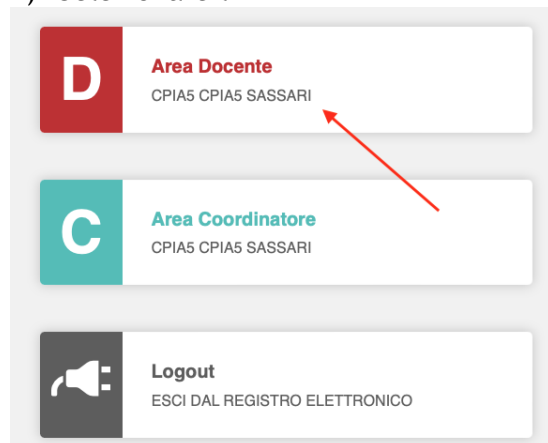
CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

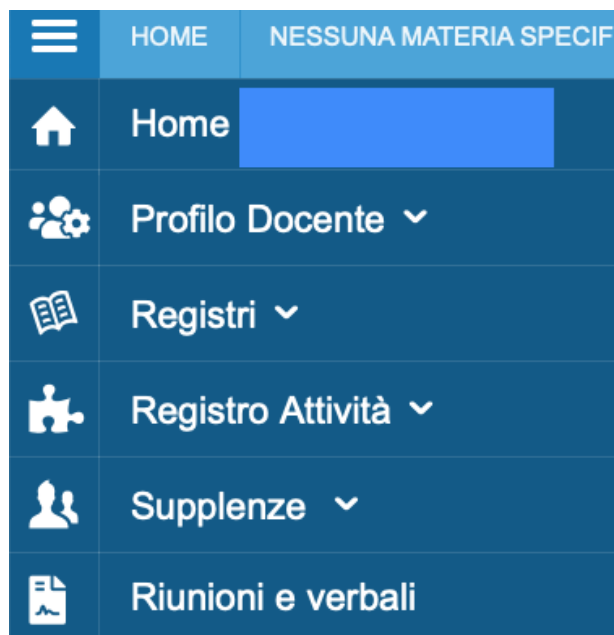


**Fondazione
di Sardegna**

1) Selezionare l'Area Docente



2) Premere le tre linee a sinistra e selezionare "Registri"





CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

3) Selezionare il registro da esportare

1 I - PP - ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO - SCIENZE
Primo Periodo Didattico -
1 I - EDUCAZIONE CIVICA
Primo Periodo Didattico -
1 I - PP - ASSE MATEMATICO
Primo Periodo Didattico

- 4) Una volta all'interno del registro selezionato, premere nuovamente sulle tre linee (1), aprire il menù a tendina (2) "Stampe_nome_corso" (nell'esempio *Stampe 1I*) e selezionare "Registro disciplina docente" (3). Verrà generato il registro del docente in formato pdf.

1	REGISTRO DOCENTE	1I	PP - ASSE MAT
	Home		
	Mostra le voci del menu principale		
	Registro di Classe 1I		
	Registro Personale 1I		
	Compiti 1I		
	Controllo comunicazioni studenti 1I		
	Dettagli e statistiche 1I		
	Archivio materiali didattici di 1I		
	Stampe 1I		2
	Registro del docente		3

- 5) Ripetere i passaggi per ogni disciplina insegnata, per ogni corso (nel caso di docenti su più corsi) e per le attività di accoglienza (registro accoglienza).
- 6) I file generati devono essere inviati per mail agli uffici di segreteria, all'indirizzo ssmm097008@istruzione.it entro il 26 giugno 2025.



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

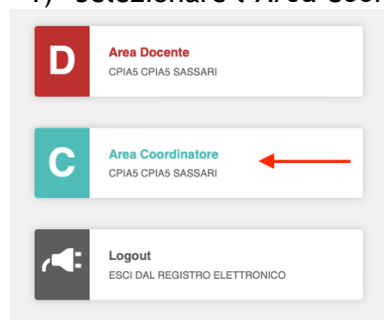


Fondazione di Sardegna

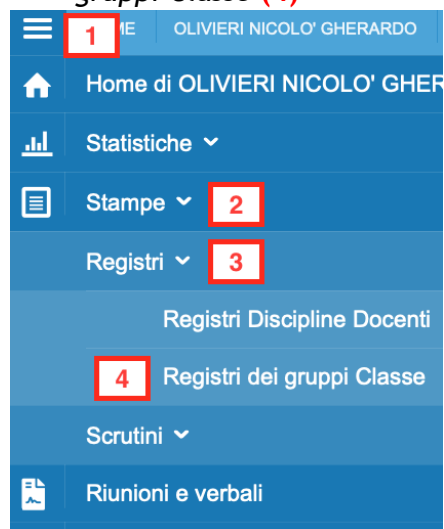
ADEMPIMENTI COORDINATORI

I coordinatori, oltre all'esportazione del proprio registro personale, provvederanno all'esportazione del registro del gruppo o dei gruppi classe che coordinano:

1) Selezionare l'Area Coordinatore



2) Premere sulle tre linee (1), poi Stampe (2), premere su Registri (3), infine su Registri dei gruppi Classe (4)





CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

- 3) Compilare tutti i campi (*Sede, Corso, Classe e Sezione*) assicurandosi di mettere il corretto intervallo di date, dal 01/10/2024 al 07/06/2025 **(1)**, premere *Stampa* **(2)** per elaborare il Registro di classe.

REGISTRI GRUPPI CLASSE

OPZIONI DI STAMPA

ANNO SCOLASTICO

2024/2025

SEDE:

CORSO:

CLASSE:

Qualsiasi

Reset

DA DATA:

01/10/2024

A DATA:

07/06/2025

SEZIONE:

1

2 Stampa

- 4) Ripetere i passaggi per ogni corso coordinato;
- 5) I file generati devono essere inviati per mail agli uffici di segreteria, all'indirizzo ssmm097008@istruzione.it entro il 26 giugno 2025.

Documentazione Docenti Primo Livello

Relazioni finali e coordinate, programmi svolti

Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati) e i programmi svolti dai docenti di ogni corso devono essere inviati alla mail della scuola ssmm097008@istruzione.it entro il 26 giugno 2025.

Documentazione Docenti AAL

Relazioni iniziali e finali dei corsi, programmazioni settimanali

Le relazioni iniziali e finali dei corsi e le programmazioni settimanali devono essere inviati alla mail della scuola ssmm097008@istruzione.it entro il 26 giugno 2025.

Sassari, 30/05/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)