



CPIA n. 5 Sassari
Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari
email: ssmm097008@istruzione.it
pec: ssmm097008@pec.istruzione.it
CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it
Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

Circolare n. 115
Del 09/04/2025

A tutti i Sigg. Docenti in servizio

Ai Docenti Coordinatori

Ai Docenti Referenti di Plesso del CPIA 5 Sassari

Alla DSGA

Al Personale ATA

Agli Atti

All'Area riservata del Sito Web

OGGETTO: Uso del Registro Elettronico.

Come è noto le attività in classe sono certificate da due documenti amministrativi:

- il registro di classe
- il registro dell'insegnante.

La valenza e tenuta di questi due documenti è regolata da precise norme e in particolare, **per quanto attiene al Registro di classe**, i riferimenti normativi sono:

- art 41 R. D. n. 965 del 1924, art 69 R.D. n 969 del 1924, art 78 R.D. n. 1190;
- D. M .5 maggio 1993;
- O. M. 2 agosto n.236 del 1993.

Per quanto attiene al Registro del professore, si fa riferimento alla seguente documentazione:

- D.M. 5 maggio 1993
- C.M. n.252 del 1978.



CPIA n. 5 Sassari
Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari
email: ssmm097008@istruzione.it
pec: ssmm097008@pec.istruzione.it
CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it
Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

Ogni docente ha dunque il dovere di compilare attentamente il registro di classe e il registro personale e tale redazione è non solo obbligatoria, ma necessaria per assicurare il corretto funzionamento del Consiglio di Classe, specificatamente per quanto attiene il processo di apprendimento degli alunni, la valutazione degli stessi e la relativa certificazione.

Il registro di classe ha natura giuridica di atto pubblico in quanto posto in essere dal docente nell'esercizio della sua pubblica funzione, come ripetutamente affermato anche da sentenze della Corte di cassazione (cfr. la sentenza n. 208196 del 1997). Come ogni atto pubblico, non può essere contraffatto né distrutto, senza incorrere in sanzioni di legge o/e in sanzione disciplinare.

Conseguentemente, si sottolinea l'obbligo della corretta compilazione del registro personale del Docente che documenta il lavoro svolto.

La responsabilità e l'obbligo di registrazione dei due documenti riguarda anche il registro elettronico, introdotto nell'ordinamento scolastico dall'articolo 7 del Decreto - Legge 6 luglio 2012, n. 95 – convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Nel momento in cui l'Istituto ha adottato il registro elettronico, tutti i docenti sono tenuti a inserire le assenze, **gli argomenti svolti in classe**, i voti, le valutazioni e le note normali e disciplinari; in generale tutte le comunicazioni che abitualmente trovavano posto nel registro di classe cartaceo vanno inserite sul registro elettronico.

Le famiglie/i tutori (quelle/i interessate/i) e gli studenti hanno ricevuto dall'Istituto le credenziali (username e password) per poter accedere al Registro elettronico e consultare le varie informazioni.

Premesso quanto sopra, si ricorda che **il registro elettronico è accessibile per l'inserimento di presenze e valutazioni per un arco temporale di una settimana**. Successivamente a questo termine, ogni richiesta di modifica dovrà essere inoltrata formalmente al Dirigente Scolastico che, dopo attenta valutazione, ne autorizza la modifica.

Per quanto riguarda la visione delle Circolari e di quanto, in ogni caso, comunicato dalla Presidenza o dai delegati, si ricorda a tutti i Sigg. Docenti, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovano per motivazioni diverse



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari
 email: ssmm097008@istruzione.it
 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it
 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it
 Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso il sito o l'Albo online, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che *"gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare il sito o l'Albo online, quotidianamente, e a consultare e leggere circolari e comunicazioni della scuola e la posta elettronica istituzionale e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento, infatti, dovranno essere documentate.

A tal fine, anche per avere completezza nella banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i Dirigenti Scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei Dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal Dirigente Scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto **di presa visione del contenuto.**

Pertanto, i docenti Collaboratori del DS che riceveranno invio personale delle comunicazioni e circolari **dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutti.**



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari
email: ssmm097008@istruzione.it
pec: ssmm097008@pec.istruzione.it
CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it
Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

Tanto premesso, si conferma che tutte le comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

Tanto si comunica per i successivi e necessari adempimenti delle SS.LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo CARTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)