



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

Circolare n. 107

Del 27/03/2025

Ai docenti
Al personale ATA
Ai corsisti
Ai genitori/tutori e affidatari
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito Web
Area riservata

Oggetto: Richiamo al rispetto degli orari di apertura degli uffici amministrativi e ai doveri di vigilanza

A seguito del trasferimento degli uffici amministrativi presso la nuova sede di via Bottego, si è purtroppo rilevato un crescente utilizzo improprio dei servizi di segreteria, in particolare da parte di alcuni docenti che, non rispettando gli orari stabiliti per l'apertura al pubblico, si recano presso gli uffici in momenti non consentiti, talvolta interrompendo le attività amministrative in corso.

Comportamenti ancor più gravi sono stati segnalati in relazione all'abbandono delle classi durante l'orario di lezione per raggiungere gli uffici amministrativi. Tale condotta rappresenta una violazione del dovere di vigilanza che compete al personale docente come stabilito dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e può configurare profili di responsabilità ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, oltre a costituire un rischio per la sicurezza degli alunni, in contrasto con i principi del D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Pertanto, si dispone quanto segue:

1. Tutti gli utenti, interni ed esterni, sono tenuti al rispetto degli orari di apertura al pubblico degli uffici amministrativi, che si indicano di seguito:



CPIA n. 5 Sassari

Via Vittorio Bottego, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00
- Martedì e giovedì anche il pomeriggio: dalle ore 15:00 alle ore 17:00

2. Il personale docente è tenuto ad accedere agli uffici esclusivamente al di fuori dell'orario di lezione, senza in alcun caso lasciare incustodita la classe, fatti salvi i casi di assoluta e documentata urgenza.

Si confida nella massima collaborazione di tutti per garantire il buon funzionamento dei servizi scolastici e la sicurezza dell'utenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo CARTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)