



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

REGISTRO ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE A.S. 20__ - 20__

PUNTO DI EROGAZIONE: _____

RESPONSABILE/I PLESSO: _____

PROSPETTO ORE ECCEDENTI

[illegible]

PROSPETTO FINALE

delle ore eccedenti del personale docente per la sostituzione dei colleghi assenti

DICHIARAZIONE

a cura del/dei Responsabile/i del punto di erogazione _____

Il/la/i sottoscritto/a/i _____, in qualità di
Responsabile/i del punto di erogazione _____,

COMUNICA/COMUNICANO

che sono state nel corso del corrente a.s. 20__ / __ le ore eccedenti prestate in sostituzione dei
colleghi assenti come riportato nel prospetto sotto elencato:

DOCENTE	TOTALE ORE ECCEDENTI EFFETTUATE

Le ore eccedenti sopra riportate sono state effettuate nei casi assolutamente indispensabili a far fronte alle esigenze di funzionamento e previa accertata impossibilità di utilizzare altro personale in servizio nel punto di erogazione, o con ore da recuperare.

Il/i Responsabile/i di Plesso, delegati dal Dirigente Scolastico,

ATTESTANO

che le ore sopra indicate sono state effettivamente svolte dal /dalla docente durante l'a.s. 20__/20 __ e oltre il proprio orario di servizio.

Visto, si conferma

Luogo e data

Il/i responsabile/i di plesso

Visto, si autorizza:

Si attesta l'effettivo svolgimento delle ore eccedenti come sopra riportate e se ne autorizza la liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita CAMBULA