



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

Circolare n. 37

A tutti i docenti del Cpia 5 di Sassari

Alla DSGA

All'area riservata sito web

OGGETTO: procedura per la sostituzione di docenti assenti - a.s. 2024/2025

Si comunica di seguito la procedura che dovrà essere eseguita in caso di assenza dei docenti dal servizio:

1. formulazione scritta, da parte del docente, della richiesta di assenza all'Ufficio Personale, così come previsto dalla **circolare n.36**;
2. piano delle sostituzioni redatto a cura dei referenti di plesso. Il piano delle sostituzioni deve essere preparato in anticipo (se possibile) e deve essere sempre disponibile presso il desk accoglienza in entrata;
3. se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo, a causa di assenze non programmate, il referente di plesso avverte i docenti sostituiti designati;
4. i docenti che hanno ore a disposizione o che devono recuperare permessi brevi o in compresenza sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni di cui sopra.

In ordine ai criteri per la sostituzione dei docenti assenti si fa riferimento alla Contrattazione d'Istituto vigente - Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni:

- a) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti a disposizione (come da quadro orario delle disponibilità);
- b) verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti che devono restituire ore a recupero;
- g) verificare la possibilità di assegnare ore in eccedenza ai colleghi che ne hanno fatto richiesta;
- h) in casi eccezionali, dovuti alla vigilanza obbligatoria come da art. 29 del CCNL 2006/09 o come da art. 2043-2047-2048 del c.c., e come ultimo criterio, una volta esperiti i precedenti in materia di sostituzione dei colleghi docenti assenti, saranno utilizzati insegnanti in compresenza o a disposizione anche di altro grado di scuola

In considerazione del fatto che l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (sentenza della Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n.1623), in casi di emergenza organizzativa, al fine di garantire la vigilanza sugli alunni, esperite tutte le possibilità previste dai succitati criteri, è possibile ricorrere alla suddivisione degli alunni per classi. In tal caso, la suddivisione viene effettuata da uno dei docenti titolari della classe su classi parallele, ove possibile, o su classi non parallele e per il tempo strettamente necessario.

La presente è da considerarsi quale disposizione di servizio e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

In allegato:

- 1) Quadro orario delle disponibilità (plesso via Bottego);
- 2) Registro-per-sostituzioni-insegnanti-assenti-2024_25:
 - a. Una volta esauriti tutti gli spazi e completato in tutte le sue parti, il singolo foglio del registro deve essere scansionato e inviato via mail alla segreteria della scuola all'indirizzo ssmm097008@istruzione.it. La versione cartacea dovrà essere consegnata agli uffici amministrativi al termine dell'anno scolastico.
- 3) Registro-recupero-permessi-brevi-a.s.-2024-2025:
 - a. Il referente di plesso valuterà i tempi e le modalità per il recupero del permesso breve, conformemente a quanto previsto dall'art.16 del CCNL comparto scuola 2006/2009. Qualora il docente non effettui il recupero entro due mesi, il referente provvederà a inoltrare la segnalazione alla segreteria per gli adempimenti necessari.
- 4) Registro ore eccedenti (da consegnare agli uffici di Segreteria per gli adempimenti necessari).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)