



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

Circolare n. 36

A tutti i docenti

A tutto il personale

All'Area riservata sito web

OGGETTO: Direttiva sulle modalità di comunicazione assenze e permessi del personale docente e ATA - A.S. 2024/2025

Considerata l'organizzazione di questo Istituto che avvia l'attività didattica dalle ore 8:00 alle ore 20:30, si trasmette la seguente modalità di comunicazione delle assenze del personale Docente e ATA.

Si sottolinea che, qualsiasi sia la tipologia dell'assenza, il dovere del personale è quello di informare **tempestivamente** e con congruo anticipo (secondo le modalità previste dalla normativa) l'assenza sia all'ufficio di segreteria che ai referenti dei punti di erogazione in modo da permettere alla scuola di provvedere alla sostituzione e garantire all'utenza l'espletamento del servizio.

Si prega di inviare le richieste esclusivamente durante i seguenti orari di ufficio (salvo urgenze imprevedibili):

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	08:00 - 14:00
	14:30 - 17:30		14:30 - 17:30	

LINEE OPERATIVE

A) COSA FA IL PERSONALE CHE HA NECESSITÀ DI COMUNICARE UN'ASSENZA O RICHIEDERE UN PERMESSO:

- Entro le ore 8:30 comunica telefonicamente agli uffici del personale, al numero **0797000588**, la tipologia di assenza/permesso e il numero delle giornate;
- I docenti che richiedono il permesso, salvo casi di evidente impossibilità e urgenza, contestualmente avvisano anche i referenti dei punti di erogazione (**si veda tabella**), che si occuperanno delle sostituzioni e di avvisare gli studenti qualora i docenti assenti non fossero nelle condizioni di farlo personalmente;

**CPIA n. 5 Sassari**

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

Fondazione
di Sardegna

- Successivamente alla chiamata, **tutto il personale** è tenuto a compilare le richieste di congedo **esclusivamente** attraverso la piattaforma ARGO raggiungibile al seguente link:
<https://www.portaleargo.it/argopersonale/>

PUNTO DI EROGAZIONE	REFERENTE
Sassari Primo livello e AALI	MURA Salvatorica e PIAZZA Roberto
Bancali	PIAZZA Roberto
Alghero Casa di reclusione	MONTESU Agata
Ozieri	CASANOVA Martina
Valledoria	FANIA Laura
Olbia/Nuchis	GUNGUI Francesca
Tempio	PITTALIS Martina

B) COSA FA IL REFERENTE DI PLESSO E/O DELLE SEZIONI CARCERARIE:

- Non appena riceve l'informazione dell'assenza, predispone la variazione di orario per garantire l'attività didattica, con le seguenti modalità:
 - o verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti a disposizione;
 - o verificare la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti che devono restituire ore a recupero;
 - o verificare la possibilità di assegnare ore in eccedenza ai colleghi che ne hanno fatto richiesta;
- qualora non fosse possibile provvedere alla sostituzione come sopra indicato, informa gli uffici di Segreteria ed eventualmente, nell'impossibilità per l'amministrazione di nominare un supplente, in collaborazione con l'Ufficio Alunni, avvisa gli studenti dell'assenza del docente e/o l'area educativa per le sezioni carcerarie.

Sassari, 11/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)