

**CPIA n. 5 Sassari**

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

Fondazione
di Sardegna

Circolare n. 34

Alla commissione Patti formativi

e p.c. A tutti i docenti del Cpia

Alla DSGA

All'area riservata sito web

Le SS.LL. sono convocate secondo il calendario allegato per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1- Riconoscimento crediti per gli studenti iscritti ai percorsi di istruzione degli adulti, a.s. 2024/25, verifica congruità crediti formali, non formali, informali;
- 2- Formalizzazione dei Patti Formativi individuali e relativa ratifica degli stessi;
- 3- Formalizzazione certificato riconoscimento dei crediti.

Al fine di consentire alla Commissione di svolgere correttamente le attività di **attestazione**, si pregano i sigg. docenti di verificare, con la massima attenzione, che le prove di certificazione riportino, **con estrema chiarezza**, l'attribuzione dei crediti per ciascuna competenza riconosciuta in sede di **valutazione**.

CALENDARIO

GIORNO	ORA	SEDE	COMMISSIONE PATTI FORMATIVI SEZIONI FUNZIONALI	NOTE
19/11/2024	09:00 - 12:00	SASSARI VIA BOTTEGO	AALI: SINI Angelica, MONTESU Agata, CASANOVA Marina, MARRAS Vittoria, STIRBU Florina	La docente STIRBU è esonerata dalla riunione poiché impegnata nelle lezioni
			Primo Livello: PIAZZA Roberto, GUNGUI Francesca, FANIA Laura, MURA Salvatorica	La docente SANNA sostituirà la docente MURA nel corso A. La docente FANIA è esonerata dalla riunione poiché impegnata nelle lezioni



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione
di Sardegna

La riunione si terrà nell'aula docenti del plesso di via Bottego 5 a Sassari. I coordinatori del primo livello e i docenti AALI dei vari plessi **avranno cura di portare tutta la documentazione necessaria ai fini della validazione dei crediti** (attestati, prove certificazione dei crediti ecc.) per poi conservarla nell'armadio presente nell'aula.

Per la sezione funzionale AALI, coordinerà l'attività la docente MONTESU Agata che individuerà un segretario verbalizzante, mentre per la sezione funzionale del Primo livello, il docente PIAZZA Roberto coordinerà la riunione e individuerà il segretario verbalizzante.

Sassari, 07/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita CAMBULA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art.3 del D. Lgs. n. 39/1993)