



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

**Fondazione
di Sardegna**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università***Investimento 21: Didattica Digitale Integrata e*****Formazione alla transizione digitale del personale scolastico****(D.M. 66/2023)**

CUP: G84D23007170006

C.P.I.A. - N.5 - SASSARI
Prot. 0000283 del 10/01/2025
IV-5 (Uscita)

AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € **19.748,29** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



**Fondazione
di Sardegna**

VISTO il progetto **Progetto “Verso la transizione digitale-Formazione innovativa per il personale del CPIA”– PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43973** presentato in data **22/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **28/02/2024** con Prot. 31565 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 1858 del 23/03/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Formazione sulla transizione digitale:

1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro
2. pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
3. tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
4. sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali

Formatori e tutor

**CPIA n. 5 Sassari**

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

Fondazione
di Sardegna**Laboratori di formazione sul campo:**

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi (DigComp 2.2.)
2. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Formatori e tutor**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;**EMANA**

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - bilancio Progetto "Verso la transizione digitale-Formazione innovativa per il personale del CPIA" – PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43973**N.B. Il presente avviso sostituisce il precedente avviso prot. n. 8956 del 02/12/2024****Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


**Fondazione
di Sardegna**

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire per ogni percorso formativo	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale: - Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica - sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	Docente esperto	1	20	€ 122,00



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


**Fondazione
di Sardegna**

Formazione sulla transizione digitale:

1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro
2. pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
3. tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
4. sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali

Tutor

MAX 1

20

€ 34,00



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


**Fondazione
di Sardegna**

Laboratori di formazione sul campo:				
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi (DigComp 2.2.) 2. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	Docente esperto	MAX 2	15	€ 122,00
Laboratori di formazione sul campo:				
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi (DigComp 2.2.) 2. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	Tutor	MAX 2	15	€ 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


 Fondazione
di Sardegna

Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

Formazione sulla transizione digitale

FORMATORE

- **Conoscenza approfondita del software specifico Nibelung per le attività di accoglienza e didattica laboratoriale**
 - Essere in grado di illustrare in modo dettagliato tutte le funzionalità del software.
 - Saper progettare ed erogare attività didattiche che permettano ai docenti di acquisire padronanza del software.
- **Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali**
 - Ideare esercitazioni pratiche rivolte ai docenti, per consentire loro di sperimentare il software in contesti reali.
 - Favorire la partecipazione attiva dei corsisti attraverso lavori di gruppo e momenti di confronto.
- **Sviluppo di prove di certificazione dei crediti**
 - Guidare i docenti nella creazione di prove di certificazione delle competenze (da somministrare agli studenti durante le fasi di accoglienza) sfruttando le funzionalità del software.
 - Fornire indicazioni pratiche su come gestire e valutare le prove digitali, con particolare attenzione alla tracciabilità dei risultati.
- **Supporto metodologico e pedagogico**
 - Consigliare strategie didattiche per integrare l'uso del software nei percorsi formativi di ogni docente.
 - Mettere a disposizione materiali e risorse aggiornate per favorire l'autonomia dei docenti nell'utilizzo del software.
- **Capacità di problem solving e assistenza tecnica**
 - Offrire supporto in caso di criticità tecniche (installazione, configurazione, eventuali bug) e fornire soluzioni tempestive.
 - Essere in grado di individuare e proporre soluzioni alternative, qualora le funzionalità del software non soddisfino determinate esigenze didattiche.
- **Monitoraggio e valutazione**
 - Raccogliere feedback e dati sull'andamento del corso e sull'efficacia delle attività svolte.
 - Elaborare report conclusivi con suggerimenti per l'implementazione futura e il miglioramento continuo.

TUTOR

- **Coordinamento operativo**
 - Gestire la logistica delle sessioni formative (predisposizione materiali,



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


**Fondazione
di Sardegna**

- | | |
|--|--|
| | <p>supporto nelle comunicazioni).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il formatore per garantire il corretto svolgimento delle attività, intervenendo in caso di necessità organizzative. • Supporto ai corsisti <ul style="list-style-type: none"> • Fornire assistenza di base durante le esercitazioni, risolvendo eventuali dubbi di carattere non specialistico. • Coordinare la condivisione dei materiali e delle risorse fornite dal formatore. • Gestione delle presenze e della documentazione <ul style="list-style-type: none"> • Tenere traccia delle firme di presenza, verificare la partecipazione dei docenti e curare gli aspetti amministrativi del corso. • Assicurarsi che eventuali materiali prodotti durante il corso (dispense, slide, esercitazioni) siano archiviati e resi disponibili ai partecipanti. • Raccolta feedback <ul style="list-style-type: none"> • Registrare le osservazioni e i suggerimenti dei docenti, trasmettendoli al formatore e/o al referente del progetto. • Contribuire alla valutazione finale del corso, segnalando criticità riscontrate e possibili miglioramenti. • Collaborazione e comunicazione <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alle riunioni di coordinamento con il formatore e l'ente organizzatore. |
|--|--|



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


 Fondazione
di Sardegna

Laboratori di
formazione sul
campo

FORMATORE

- Progettare il percorso formativo in linea con le 5 aree del DigComp 2.2 (Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi).
- Definire obiettivi e contenuti chiari e misurabili per ciascuna area di competenza digitale.
- Predisporre attività pratiche e laboratoriali, favorendo l'apprendimento attivo (esercitazioni, simulazioni, casi di studio).
- Monitorare e valutare i progressi dei partecipanti, utilizzando strumenti di verifica (test, questionari, rubriche) e fornendo feedback personalizzati.
- Illustrare scenari emergenti (robotica, realtà virtuale/aumentata) e guidare i corsisti nell'uso sicuro e responsabile degli strumenti digitali.
- Progettare ed erogare i moduli sull'uso degli strumenti digitali finalizzati a semplificare e rendere più efficaci i processi amministrativi, contabili e finanziari.
- Illustrare le procedure normative e i requisiti di trasparenza (Protocollo informatico, Albo online, Amministrazione Trasparente, GDPR e privacy).
- Dimostrare l'uso pratico di piattaforme quali SIDI, software contabili, portali di e-procurement (Consip) e strumenti per la gestione del personale.

TUTOR

- **Requisito di base - Conoscenza dei contenuti formativi:**
 - Per garantire un supporto effettivo, il Tutor deve possedere una conoscenza adeguata e aggiornata degli argomenti trattati nel corso (DigComp 2.2 e strumenti per l'ottimizzazione dei processi amministrativi)
 - Supportare il Formatore nell'organizzazione pratica (preparazione materiale, gestione dell'aula fisica o virtuale, coordinamento delle presenze).
 - Assistere i partecipanti nell'eventuale accesso alle piattaforme e agli strumenti digitali (creazione account, risoluzione di problemi tecnici di base).
 - Gestire la comunicazione interna, inviando promemoria, calendari e risorse didattiche (dispense, link utili), e moderando eventuali forum o chat di gruppo.
 - Rilevare eventuali criticità o difficoltà dei corsisti durante le attività e segnalarle tempestivamente al formatore.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



**Fondazione
di Sardegna**

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

 email: ssmm097008@istruzione.it

 pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

 CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588


 Fondazione
di Sardegna

- per le attività come docente formatore esperto

è necessario possedere un'adeguata esperienza nella formazione dei docenti volte al conseguimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze relative ai singoli moduli; esperienze editoriali/progettuali in ambito di innovazione nella gestione dei gruppi, della leadership e degli ambienti lavorativi.

- per le attività come tutor:

la **conoscenza approfondita dei contenuti del corso** è un requisito imprescindibile per il Tutor: senza questa base, non sarebbe possibile fornire il supporto didattico, tecnico e organizzativo necessario. In tal modo, il Tutor assicura il regolare svolgimento delle attività, facendo da punto di riferimento per tutte le esigenze dei partecipanti, in stretta collaborazione con il Formatore.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i.valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;

ii.esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode: 12 punti Da 100 a 110: 8 punti Minore di 100: 6 punti	Max 12 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Master, dottorato e diploma di specializzazione	5 punti in caso di dottorato 3 punti in caso di Master di II livello 3 punti in caso di diplomi di specializzazione 2 punti in caso di Master di I livello	Max 15 punti
	Corsi di perfezionamento, corsi di formazione e certificazioni informatiche	2 punti per ogni corso	Max 10 punti



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	10 punti per ciascuna esperienza	Max 50 punti
	Esperienze pregresse nella gestione di progetti	2 punti per ciascuna esperienza	Max 10 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

**CPIA n. 5 Sassari**

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

Fondazione
di Sardegna

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale (1 percorso)	Docente esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00
Laboratori di formazione sul campo (2 percorsi)	Docente esperto	€ 122,00
	Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15/01/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto CPIA 5 SASSARI, a mezzo PEC SSMM097008@pec.istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - All. *sub "B"* – scheda di autovalutazione compilata.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



**Fondazione
di Sardegna**

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.cpia5sassari.edu.it.
6. Trascorso il termine **di 5 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



**Fondazione
di Sardegna**

procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Carta**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **CPIA 5 SASSARI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Carta**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU ANTONIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **telefono: 070271560** **e-mail: antonio@vargiuscuola.it** **Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.cpia5sassari nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.it

pec: ssmm097008@pec.istruzione.it

CF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588



Fondazione di Sardegna

codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Carta

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Scheda di autovalutazione titoli

Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità