



CPIA n. 5 Sassari

Via Lorenzo Auzzas, 5 - 07100 Sassari

email: ssmm097008@istruzione.itpec: ssmm097008@pec.istruzione.itCF: 92150570908 - www.cpia5sassari.edu.it

Centralino: 079 7000588

Fondazione
di Sardegna

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e

Formazione alla transizione digitale del personale scolastico
(D.M. 66/2023)

CUP: G84D23007170006

C.P.I.A. - N.5 - SASSARI
Prot. 0000282 del 10/01/2025
IV-5 (Uscita)

Sassari, 10/01/2025

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento relativo alla selezione del personale ESPERTO e TUTOR afferente al Progetto "Verso la transizione digitale-Formazione innovativa per il personale del CPIA" - PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43973
Il presente decreto annulla e sostituisce precedente decreto prot. n. 8952 del 02/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € **19.748,29** per la realizzazione degli Interventi;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il progetto "Verso la transizione digitale-Formazione innovativa per il personale del CPIA" inoltrato nella piattaforma *Futura PNRR* in data 22/02/2024, con codice n. **M4C1I2.1-2023-1222-P-43973**, da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0031565 del 28/02/2024 sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e del Merito e questo Istituto che formalmente autorizza l'avvio e la realizzazione dell'intervento progettuale;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 1858 del 12/03/2024**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Verso la transizione digitale-Formazione innovativa per il personale del CPIA" - PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43973** CUP: **G84D23007170006**, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure professionali:

- a) FORMATORI E TUTOR per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale,
- b) FORMATORI E TUTOR per i Laboratori di formazione sul campo,

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di cui sopra e per una durata pari a:

- a) 20 ore per un percorso come FORMATORI E TUTOR - **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**,
- b) 15 ore per ciascun percorso, per un totale max di 2 edizioni come FORMATORI E TUTOR - **Laboratori di formazione sul campo**,

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di FORMATORE/TUTOR aventi ad oggetto la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo, nell'ambito della Linea di Investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Paolo Carta che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Paolo Carta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

	Percorso	Ruolo e Compiti	N. Unità da reclutare	N. ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Percorso di formazione sulla transizione digitale avente ad oggetto: 1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro 2. pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali 3. tecnologie digitali per l'inclusione scolastica 4. sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	• Conoscenza approfondita del software specifico Nibelung per le attività di accoglienza e didattica laboratoriale ○ Essere in grado di illustrare in modo dettagliato tutte le funzionalità del software. ○ Saper progettare ed erogare attività didattiche che permettano ai docenti di acquisire padronanza del software. • Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali ○ Ideare esercitazioni pratiche rivolte ai docenti, per consentire loro di sperimentare il software in contesti reali. ○ Favorire la partecipazione attiva dei corsisti attraverso lavori di gruppo e momenti di confronto. • Sviluppo di prove di certificazione dei crediti ○ Guidare i docenti nella creazione di prove di certificazione delle competenze (da somministrare agli studenti durante le fasi di accoglienza) sfruttando le funzionalità del software. ○ Fornire indicazioni pratiche su come gestire e valutare le prove digitali, con particolare attenzione alla tracciabilità dei risultati. • Supporto metodologico e pedagogico ○ Consigliare strategie	1	20	€ 122,00

		didattiche per integrare l'uso del software nei percorsi formativi di ogni docente. ○ Mettere a disposizione materiali e risorse aggiornate per favorire l'autonomia dei docenti nell'utilizzo del software. ● Capacità di problem solving e assistenza tecnica ○ Offrire supporto in caso di criticità tecniche (installazione, configurazione, eventuali bug) e fornire soluzioni tempestive. ○ Essere in grado di individuare e proporre soluzioni alternative, qualora le funzionalità del software non soddisfino determinate esigenze didattiche. ● Monitoraggio e valutazione ○ Raccogliere feedback e dati sull'andamento del corso e sull'efficacia delle attività svolte. ○ Elaborare report conclusivi con suggerimenti per l'implementazione futura e il miglioramento continuo. Gli incontri si svolgono a distanza.			
2	Percorso di formazione sulla transizione digitale avente ad oggetto: 1. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro 2. pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali 3. tecnologie digitali per l'inclusione scolastica 4. sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali	TUTOR ● Coordinamento operativo ● Gestire la logistica delle sessioni formative (predisposizione materiali, supporto nelle comunicazioni). ● Collaborare con il formatore per garantire il corretto svolgimento delle attività, intervenendo in caso di necessità organizzative. ● Supporto ai corsisti ● Fornire assistenza di base durante le esercitazioni, risolvendo eventuali dubbi di carattere non specialistico. ● Coordinare la condivisione dei materiali e delle risorse fornite dal formatore.	1	20	€ 34,00

		• Gestione delle presenze e della documentazione • Tenere traccia delle firme di presenza, verificare la partecipazione dei docenti e curare gli aspetti amministrativi del corso. • Assicurarsi che eventuali materiali prodotti durante il corso (dispense, slide, esercitazioni) siano archiviati e resi disponibili ai partecipanti. • Raccolta feedback • Registrare le osservazioni e i suggerimenti dei docenti, trasmettendoli al formatore e/o al referente del progetto. • Contribuire alla valutazione finale del corso, segnalando criticità riscontrate e possibili miglioramenti. • Collaborazione e comunicazione • Partecipare attivamente alle riunioni di coordinamento con il formatore e l'ente organizzatore.			
3	Laboratori di formazione sul campo DigComp 2.2. e Digitalizzazione amministrazione scolastica aventi ad oggetto: 1. Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi (DigComp 2.2.) 2. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	FORMATORE • Progettare il percorso formativo in linea con le 5 aree del DigComp 2.2 (Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi). • Definire obiettivi e contenuti chiari e misurabili per ciascuna area di competenza digitale. • Predisporre attività pratiche e laboratoriali, favorendo l'apprendimento attivo (esercitazioni, simulazioni, casi di studio).	MAX 2	15	€ 122,00

		• Monitorare e valutare i progressi dei partecipanti, utilizzando strumenti di verifica (test, questionari, rubriche) e fornendo feedback personalizzati. • Illustrare scenari emergenti (robotica, realtà virtuale/aumentata) e guidare i corsisti nell'uso sicuro e responsabile degli strumenti digitali. • Progettare ed erogare i moduli sull'uso degli strumenti digitali finalizzati a semplificare e rendere più efficaci i processi amministrativi, contabili e finanziari. • Illustrare le procedure normative e i requisiti di trasparenza (Protocollo informatico, Albo online, Amministrazione Trasparente, GDPR e privacy). • Dimostrare l'uso pratico di piattaforme quali SIDI, software contabili, portali di e-procurement (Consip) e strumenti per la gestione del personale. • Guidare i partecipanti nella corretta gestione di Programma Annuale, Conto consuntivo, Contrattazione di Istituto, rendicontazione PON e PNRR.			
4	Laboratori di formazione sul campo DigComp 2.2. e Digitalizzazione amministrazione scolastica aventi ad oggetto: 1. Alfabetizzazione su informazioni e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza e Risoluzione dei problemi (DigComp 2.2.) 2. Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	TUTOR • Requisito di base: Conoscenza dei contenuti formativi ○ Per garantire un supporto effettivo, il Tutor deve possedere una conoscenza adeguata e aggiornata degli argomenti trattati nel corso (DigComp 2.2 e strumenti per l'ottimizzazione dei processi amministrativi) • Supportare il Formatore nell'organizzazione pratica (preparazione materiale, gestione dell'aula fisica o virtuale, coordinamento delle presenze). • Assistere i partecipanti nell'eventuale accesso alle piattaforme e agli strumenti digitali (creazione	MAX 2	15	€ 34,00

		account, risoluzione di problemi tecnici di base). • Gestire la comunicazione interna , inviando promemoria, calendari e risorse didattiche (dispense, link utili), e moderando eventuali forum o chat di gruppo. • Rilevare eventuali criticità o difficoltà dei corsisti durante le attività e segnalarle tempestivamente al Formatore.			
--	--	---	--	--	--

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Carta